

|                                                                                                                   |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРИНЯТО с учетом мнения<br>Совета родителей<br>МБДОУ г Иркутска детский сад № 156<br>Протокол № 1 от 29.09.2021г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Заведующий МДОУ<br>МБДОУ г Иркутска детский сад № 156<br>_____ Л.В. Колесова<br>Приказ № 47/2 от 29.09.2021г. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 156**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15. 05.2020 г. № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее Порядок), Постановлением администрации г. Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0 « Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска» (далее Порядок комплектования), Постановление администрации города Иркутска от 23.11.2009 г. № 031-06-3702/8 « Об утверждении Положения о порядке взимания платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях начальных школах-детских садах г. Иркутска», Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156.

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска в детском саду №156.

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Перевод обучающего по инициативе родителей (законных представителей) (основание: л/заявление, наличие свободных мест, решение комиссии по урегулированию споров, приказ руководителя).

2.2 Перевод обучающего в следующую возрастную группу (основание : ежегодно приказ руководителя).

2.3 Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии (основание: рекомендации ПМПК, согласие родителей ) законных представителей), приказ руководителя);

2.4 Перевод обучающегося с одного режима пребывания в МБДОУ на другой режим пребывания в МБДОУ осуществляется при наличии направления ДО КСПК администрации г. Иркутска, на основании заявления родителей (законных представителей ) воспитанников с обязательным перезаключением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и внесением записи в книгу движения детей.

2.5 Перевод с одного МБДОУ в МБДОУ осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527.

## **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2 досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельства, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ детского сада № 156.

3.3.1. Отчисление обучающегося осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.3.2. Основанием для отчисления, обучающегося является приказ заведующего об отчислении обучающегося, который издается в течении 3-х рабочих дней со дня предоставления обходного листа и вносить запись в книгу движения детей с указанием даты и причины отчисления.

3.3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.