

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 156

(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 156)

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной Профсоюзной организации МБДОУ г Иркутска детский сад № 156 _____ Л.Г. Маковская «__31__»_08.2017_____	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ МБДОУ г Иркутска детский сад № 156 _____ Л.В. Колесова Приказ № от «_31__»08.2017_____ - ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива Протокол № 1 от «__31__»_08.2017_____ -
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКОГО САДА №156

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 156 (далее ДООУ) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решение общего собрания работников Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения.

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

6) утверждает результаты самообследования Учреждения;

7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

4. Права общего собрания работников Учреждения.

4.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 1/2 работников ДООУ от его состава, решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- Выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения.

5.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники ДОУ, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовала $\frac{1}{2}$ от присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание работников Учреждения организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение общего собрания обязательно для выполнения всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.

6.1 Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями: Родительским собранием и Советом родителей:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Совета родителей, общего родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1 Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения.

8.1 Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива ДООУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в делах учреждения и передается по акту.